

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» ГОРОД КИЗИЛЮРТ

Адрес: 368100, Республика Дагестан

Телефон: 8 234 -2-16-33

г. Кизилюрт, ул. Вишневого 23 «д»

8 234 -3-17-94 sosh.4-2011@yandex.ru

Приказ № 55\1

от 31.08.2019г.

по МКОУ СОШ №4

«Об утверждении расписания уроков на 2019/2020 учебный год и введению электронных журналов»

На основании п.2 ст.30 №273-ФЗ, Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г.№81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», в связи с началом нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание уроков МКОУ «СОШ№4» на 2019 – 2020 учебный год для **начальных классов (Приложения 1)**.
 - 1.1.Заместителю директора школы по УВР *начальных классов Магомедовой Р.Г.* Учесть адаптационный период первоклассников с минимальной нагрузкой в сентябре и октябре на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г.№81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (**Приложение 1**).
 - 1.2. «Использовать «ступенчатый» режим обучения для **первоклассников** на протяжении 2019-2020 учебного года:
в сентябре и октябре по **3** урока в день по **35** минут каждый,
в ноябре и декабре по **4** урока в день по **35** минут каждый,
с января по май 2020 года по **4** **урока** в день по **40** минут каждый.
 - 1.3. Вывесить в фойе школы в корпусе №2 расписание для начальных классов (**Приложение 1**).
2. Утвердить расписание уроков для **5-11 классов** МКОУ «СОШ№4» на 2019 – 2020 учебный год (**Приложения 2**).
 - 2.1. Заместителю директора школы по УВР *Саидаджиевой Т.М.* учесть изменения в режиме работы малого и большого спортивных залов с учетом санитарных норм и наполняемости **в осенне-зимний** период. Руководствоваться графиком работы спортивных залов при неблагоприятных погодных условиях .
 - 2.2.Довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми учителями. Вывесить - основное расписание уроков для 5-11 классов в корпусе№1 (**Приложение 2**),

- 2.3. При невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, курсовая подготовка, неявки с разрешения администрации и др.) уроки проводить в порядке замещения, распределенного заместителем по УВР.
- 2.4. Замену урока отсутствующего учителя проводить педагогически целесообразно уроками работающих в этих классах учителей, других профильных сотрудников (библиотекарь, педагог-психолог....) с их согласия, либо по оплате при наличии профильного специалиста. Своевременно довести об изменениях в расписании до учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт с записью уроков в классных журналах с целью выполнения рабочих программ.
- 2.5. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя. Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке.
- 2.6. Сформировать разновозрастные группы учащихся для освоения образовательных программ по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана, по группам здоровья на уроках физкультуры.
- 2.7. Заместителю директора по ИКТ Мажитовой А.А. на основании утвержденного расписания организовать работу по введению электронных журналов учителями-предметниками.
3. Возложить на заместителя директора по ИКТ Мажитову А.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала, включив их в ее должностные обязанности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4


Р.О.Ибрагимова

Ознакомлены:

Магомедова Р.Г. 

Саитаджиева Т.М. 

Мажитова А.А. 