

Адрес: 368100, Республика Дагестан  
г. Кизилюрт, ул. Вишневого 23 «д»

Телефон: 8 234 -2-16-33  
8 234 -3-17-94 sosh.4-2011@yandex.

Приказ №27/3  
от 27.08.2021г. по МКОУ СОШ №4  
«О создании штаба по профилактике коронавирусной инфекции»

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой корона вирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV

**приказываю:**

1. Создать штаб по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV и утвердить его в следующем состав.
  - 1.1. Ибрагимова Р.О. - председатель. директор школы- координирует работу штаба и осуществляет контроль сроков исполнения мероприятий плана по профилактике коронавирусной инфекции, а также решений штаба;
  - 1.2. Курбанаев З.С.- заместитель председателя, заместитель директора по АХЧ - пополняет запасы дезинфицирующих средств, руководит техперсоналом с целью проведения систематически дополнительной дезинфекции в помещениях общего пользования (в санузлах, в пищеблоке, в кабинетах, в рекреациях) и по возможности кварцевание, а также выполняет работу согласно плану по соблюдению требований СанПина;
  - 1.3. Шихабудинова Х.М.- медсестра- проводит ежедневный медосмотр персонала и обучающихся, с целью исключения контакта с лицами, имеющих симптомы заболевания, следит за санитарно-противоэпидемическим режимом в школе....
  - 1.4. Дагриева А.А.- заместитель директора по ВР- совместно с классными руководителями проводит родительские собрания и классные часы, посвященные профилактике коронавируса, с участием медработников, проводит информационную работу и размещает стенды;
  - 1.5. Мажитова А.А.- заместитель директора по ИКТ – на сайте школы выставляет информационный материал.
  - 1.6. Рамазанов К.М.- заместитель директора по безопасности - контролирует пропускной режим в корпусах школы;
  - 1.7. Магомедова Д.- секретарь – делопроизводитель- ведет учет посещаемости, в том числе болеющих гриппом и представляет сведения в соответствующие органы;
  - 1.8. Курбанова Р.М.- профком школы, учитель английского языка- проводит контроль за качеством работы техперсонала согласно требования СанПина и плана мер по профилактике коронавирусной инфекции.
  - 1.9. Саитаджиева Т.М.- заместитель директора по ВР- вводит в среднем и старшем звене классную систему обучения с 01.09.2021г.
2. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой



Ибрагимова Р.О.