

## **Аналитический отчет о результатах работы школьной библиотеки МКОУ СОШ №4 за 2020 -2021 учебный год.**

В 2020-2021 учебном году библиотека выполняла следующие **задачи**:

1. Обеспеченность учебно-воспитательный процесс всеми методами и формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживанием .
2. Содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.
3. Прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям.
4. Привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
5. Содействовала повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы.

### **Основные функции библиотеки**

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

### **II. Общие сведения:**

Количество учащихся – 526 из них читателей – 360

Количество учителей –49 из них читателей – 32

Книжный фонд библиотеки – 7686 эк,

Художественная литература – 1543 эк.

Учебный фонд –5919эк.

Методическое пособие-104 эк.

Справочная литература - 120

Электронная литература - 0

Посещение в месяц –630

Книговыдача в месяц – 760

### **В школьной библиотеке имеется:**

- читальный зал
- книгохранилище для хранения учебников

### **Техническое оснащение библиотеки:**

- 1 компьютер
- 1 принтер

Медиатека насчитывает более 15 наименований по разным предметным областям библиотека осуществляет обзоры новых поступлений. Медиатека играет большую роль в подготовке видео - уроков позволяет педагогам школы повысить качество работы и преподавания. Активно используют цифровые образовательные ресурсы в своей работе учителя начальной школы, преподаватели русского языка, истории.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Постоянно контролируется соблюдение «Правил пользования библиотекой». В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по алфавиту.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

**Целью деятельности библиотеки было повышение эффективности работы библиотеки. Достижение цели осуществлялось через решение следующих задач:**

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Мониторинг деятельности

### **Результаты данной деятельности таковы:**

#### *Повышение квалификации библиотекаря:*

Повышение квалификации библиотекаря осуществлялось через участие в семинарах, конкурсах и библиотечных уроках.

#### *Повышение интереса читателей:*

Для увеличения читательской активности библиотекой использовали ИКТ во внеурочной деятельности. Одна из инновационных форм доведения информации о книге до читателей – виртуальная книжная выставка.

### **III. Работа с читателями.**

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получали во временное пользования печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, подбирали литературу к мероприятиям.

1. Для привлечения читателей в библиотеку проводились экскурсии в библиотеку учащихся 1 классов, с проведением бесед о правилах пользования читальным залом и библиотекой, о культуре чтения. Главная цель бесед – прививать учащимся

- любовь к книгам, пробуждать в них интерес к чтению, воспитывать через книгу лучшие качества: доброту, отзывчивость, толерантность.
2. Для педагогов и воспитателей ГПД проводились информационные беседы, обзоры о новинках педагогической литературы.
  3. Для учащихся 11 классов проводилась информационная работа по подготовке к ЕГЭ. В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка «Для вас, выпускники». Оформлены папки: рекомендации по работе над рефератом, докладом «Написать и защитить, а не вырезать и склеить».
  4. Велась индивидуальная работа с читателями-учащимися:
    - изучалось чтение разных групп читателей по возрасту
    - проводились рекомендательные беседы при выдаче книг
    - проводились беседы о прочитанных книгах.
  5. С целью формирования устойчивого интереса к чтению и, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, что бы привлечь читателей, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены мероприятия, викторины, конкурсы по тем или иным произведениям.

Приоритетным направлением в работе библиотеки была работа по поддержке и развитию чтения. С целью поддержки чтения как важнейшего элемента культуры, инструмента повышения интеллектуального потенциала нации, в библиотеке разрабатываются проекты по привлечению учащихся к книге, к чтению. Основными задачами, которых являются:

- поддержание высокого статуса книги;
- формирование книжной культуры у учащихся, учителей и родителей;
- привлечение к чтению и пользованию библиотекой;
- распространение международного опыта по поддержке книги и чтения;
- сохранение истории книги и книгопечатного дела.

### **Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья**

На протяжении отчётного периода библиотека тесно сотрудничала с администрацией школы, социально психологической службой, органами школьного самоуправления. Проводились мероприятия профилактического и просветительского направления. Составлены списки читателей библиотеки «с ограниченными возможностями здоровья» и велось наблюдение за чтением данной категории учащихся.

### **Работа с одаренными детьми**

Удовольствие от умственного труда, чтение, сосредоточенность – наиболее характерны для одаренных детей. Создание условий в библиотеке для проявления этих качеств – одно из важнейших факторов работы. Библиотека работала по следующим направлениям:

- Выявление одаренных детей.
- Создание условий для проявления способностей ребенка.
- Помощь ребенку в развитии умений самостоятельно планировать, организовывать и оценивать свою работу.
- Предоставление ребенку возможностей реализовать себя в данной области.
- Дать ребенку испытать чувство уверенности в себе, удовлетворенность от творчества.

#### **IV. Комплектование и организация книжного фонда.**

Одна из приоритетных задач современной школьной библиотеки – формирование основного (документного) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях, формирование учебного фонда, соответствующего Федеральному перечню учебников, с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса. Велась работа с библиотечным фондом:

- Формировался фонд традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Велась работа по сохранности фонда, проводились беседы о бережном отношении к книге, выявлялись задолжники

#### **V. Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.**

1. Пополнялись и редактировались каталоги и картотеки.
2. Для быстрого и эффективного выполнения справок в читальном зале велась «тетрадь справок».
3. Выполнено 86 справок.

#### **VI Информационное библиографическое обслуживание.**

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, родительских собраний, заседаний педсоветов, методических объединений.

Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы для чтения в каникулярное время. Обеспечение педагогической и учебной литературой родителей учащихся образовательного учреждения. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это справочники и энциклопедии, детская литература. Наряду с совершенствованием традиционных идет освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг.

Было выпущено четыре школьные газеты в которых было отражены важные мероприятия из жизни школы и библиотеки, знаменательные даты, советы и рекомендации читателям. Регулярно пополнялась страничка библиотеки на сайте школы информацией о работе библиотеки. Созданы рекомендательные списки.

#### **VII Работа с учебным фондом.**

Библиотека общеобразовательного учреждения как источник информационно-образовательной среды становится обязательным условием для реализации основных образовательных программ общего образования и, в конечном счёте, образовательных стандартов второго поколения.

1. Совместно с учителями начальной школы, учителями предметниками составлялись заказы на учебники.
2. Велась обработка и прием поступивших учебников.

3. Оформлялись отчетные документы.
4. Проводилось информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
5. Каждую четверть проводились рейд по проверке сохранности учебников.
6. Создан электронный банк учебников по ФГОС с 2015 по 2020 год.

### **VIII Массовая работа.**

Массовое обслуживание – путь удовлетворения нашей библиотекой культурно – информационных потребностей, характерных для большинства читателей. Такое обслуживание помогает привлечь внимание к библиотеке, чтению, конкретной книге. Основной целью массовой работы библиотеки является – привлечение читателей к систематическому чтению, проведение мероприятий по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, уроки внеклассного чтения. В течении года в школе проводилась широкомасштабная акция по приобщению школьников к чтению художественной литературы «Подари книгу школьной библиотеки» и «Прочитай сам и передай другому!», «Подари вторую жизнь книге». С целью популяризации детской книги было проведено мероприятие с использованием ИКТ для 1-х классов «Посвящение в читатели», открытое мероприятие с использованием ИКТ среди 3-4 классов «В мире сказок»

В течение учебного года были оформлены **книжные выставки:**

- «Край мой Дагестан »
- «Поэт гор»
- «История Дагестана»
- «Лучшие книги Дагестанских писателей»
- «Наши Юбилеяры»
- « Они помогли победить»
- « Нет дороги в АД»
- «Природа и мы»

Проводились **обзоры книг:**

- «Лучшие книги о родном крае».
- «Дед Мороз в гостях у Санта-Клауса».
- «Прощание с букварем» ко дню российской печати.
- «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ» для выпускников школы»

К международному Дню детской книги были проведены следующие мероприятия:

- Оформлена книжная выставка « Герои любимых книг».
- Провела семинар в своей школе и показала сказку «Золушка» с 4а кл.
- Посвящение первоклассников в читатели

Ко дню Победы для учащихся проведены:

- Беседа по книге С.Алексеева «Идет война народная»
- Оформлена книжная выставка «Они помогли победить»
- Создана виртуальная книжная выставка «Дети и война»

Из мероприятий, проводимых библиотекой, дети узнавали много нового, и сразу же увеличивалось посещение библиотеки и книговыдача.

**Вывод:**

Библиотека уделяет большое внимание книге и чтению, используя при этом все имеющиеся информационные, технические средства. Библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала. Активизировалась читательская активность среди детей за счет проведения массовых мероприятий.

### **Заключение**

Из анализа работы библиотеки вытекают следующие задачи по улучшению её деятельности:

- Продолжить работу по приобщению к чтению
- Организовать общешкольные конкурсы творческих работ «Моя любимая книга»
- Активизировать работу с родителями: выступления на родительском собраниях с анализом чтения учащихся, о бережном отношении к учебникам, проводить совместные литературные мероприятия.
- Оформить информационный уголок «Для вас, читатели».
- Улучшить взаимодействие библиотеки с учителями по закреплению и отработке навыков работы с книгой.
- Укрепить материально-техническую базу библиотеки.
- Пополнить книжный фонд художественной литературой.