


Утверждено

План работы по реализации ФГОС СОО.

Задачи: 1. Реализация ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

3. Реализация мероприятий в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения, в рамках методической темы школы «**Использование современных педагогических технологий с целью повышения качества знаний учащихся и воспитания духовно - нравственной личности.**»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Разработка организационно-методических документов, регламентирующих процесс подготовки к введению ФГОС СОО в 10-11 классах: модели перехода «ФГОС ООО-СОО» в общеобразовательных учреждениях в рамках преемственности стандартов. Разработка локальных правовых нормативных актов, сопровождающих введение ФГОС СОО на основе федеральных нормативно-правовых документов.	до 20.02. 2020 г.	Директор, зам.директора поУВР	Приказ о создании рабочих групп и назначении ответственных за подготовку к введению ФГОС СОО; Планы работ по подготовке к введению ФГОС СОО;
1.2.	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования (примерная дорожная карта прилагается); внесение изменений в локальные акты.	до 01.09.2020 г.	Администрация школы	Учебный план. Педсовет.
1.3.	Организация и проведение самообследования по вопросу готовности к введению ФГОС СОО	до 01.06. 2020 г.	Директор, зам.дир. поУВР и ВР.	Совещание при директоре
2. Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС СОО				
2.1.	Обеспечение консультационной и методической поддержки педагогов школы по вопросам разработки рабочих программ с учетом требований ФГОС СОО.	Август 2020г.	зам.директора поУВР	Совещание при зам.УВР
2.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком отдела образ.	Директор (зам. директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
2.3.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обл. и т.п.)	Октябрь	Заместители директора по УВР, по ИКТ и поАХЧ.	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
3. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС СОО				
3.1.	Организация взаимодействия учителей 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем; протоколы МО

3.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС СОО	Ежеквартально	Заместитель директора по ИКТ	Обновленная на сайте информация
3.3.	Проведение родительских собраний в 10-11 классах.	Апрель-май	Заместитель дир. по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
3.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы.	постоянно	Библиотекарь, зам. дир. по информатики	Журнал посещений
4. Кадровое и материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Заявка
5. Финансово-экономическое обеспечение				
5.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
5.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
5.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок:- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекоменд. для учителей, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ работы кружков	По графику ВШК	Зам.директора, педагоги.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС СОО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Ибрагимова Раиса Османовна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022